ДОГОВОР

За обучение и възпитание в Частна детска градина “Ян Бибиян” ЕООД
за първа възрастова група

Днес .....20..... г. в Стара Загора между
1.....
с ЕГН....., лична карта №.....изд. на..... от.....
с постоянен адрес:. .....
в качеството си на родител/настойник на .....
/име, презиме, фамилия на детето/
тел....., e-mail ……. от една страна, наричана по – долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и
2. Частна детска градина “Ян Бибиян” ЕООД, Ст. Загора, Булстат 204683289, със седалище и адрес: Стара Загора, кв. “Железник”, ул. “Индже войвода” №7, вх. север, представлявано от управителя Катя Вълчева Русева, от друга страна, наричана по – долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият ДОГОВОР.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осъществява отговарящо на държавния образователен стандарт обучение на детето
.....
/име, презиме, фамилия/
род. на ..... в ..... ЕГН .....
по учебния план на ЧДГ “Ян Бибиян”.

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такса за обучение и възпитание, чийто размер, срок и начин на плащане са определени с ДОГОВОРА.

(2) Всички допълнителни педагогически и непедагогически услуги извън учебната програма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща допълнително въз основа на допълнително споразумение.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 3. Да представи необходимата медицинска документация на детето – здравно-профилактична карта, имунизационен паспорт.

Чл. 4. Да осигурява редовно посещение на детето в детското заведение.

Чл. 5. Да предоставя в тридневен срок при всяко отсъствие на детето необходимите документи, удостоверяващи причините за това.

Чл. 6. Да се съобразява с изискванията за вътрешния правилник.

Чл. 7. Периодично да търси информация от учителите и да се отзовава на поканите на ръководството.

Чл. 8. Да осигури необходимите принадлежности на детето за посещение на детското заведение.

Чл. 9. Да заплаща такса за обучение и възпитание при условията на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 10. Да създаде оптимални условия за реализиране процеса на обучение и възпитание съгласно изискванията на ЗПУО и всички нормативни актове в системата на образованието в РБ.

Чл. 11. Да осигури целодневна форма на обучение и възпитание.

Чл. 12. Да създаде безопасни условия на обучение, възпитание и труд за опазване живота и здравето на детето.

Чл. 13. Да осигури квалифициран и правоспособен педагогически и помощен екип.

Чл. 14. Да осигури медицинско обслужване в рамките на учебното време.
Чл. 15. Да дава системна информация на родителите за придобитите от детето знания, умения и навици.
Чл. 16. Да осигури ежедневна храна според изискванията за рационално хранене.
Чл. 17. Да осигури транспорт от спирка близка до дома на детето до детското заведение и обратно /по желание на родителите/.
Чл. 18. Да осигури необходимите учебно-технически средства, пособия и помагала.
Чл. 19. Да получава своевременно информация при отсъствие на детето.
Чл. 20. Детското заведение не допуска посещение на детето в състояние, застрашаващо здравето на останалите деца.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 21. Настоящият договор е сключен за срок от ..... до .....
Заб.: Договорът се счита за продължен след уговорения срок, освен ако някоя от страните не уведоми писмено другата за прекратяването му.

V. ТАКСИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна такса за обучение и възпитание в размер на:
- 200 € без ползване на транспорт……
- 240 € с ползване на транспорт.....

Таксите са платими авансово до 5-о число на текущия календарен месец.
Заб.: При записване на повече от едно дете от семейство ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ползва отстъпка по договаряне. В случай, че договорът за едното дете се прекрати преди изтичането на срока за изпълнение едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, таксата за другото дете автоматично се изчислява без отстъпка.
Чл. 23. При отсъствие на детето до половин календарен месец от таксата за следващия месец се приспадат по 1.00 € на ден от таксата за обучение **само** при представена медицинска бележка или писмена молба от страна на родителите.
Чл. 24. При отсъствие на детето за половин календарен месец се заплащат 2/3 от месечната такса за обучение и възпитание.
Чл. 25. (1) При отсъствие на детето за повече от половин календарен месец платената авансово такса се насочва към следващия месец, а дните на присъствие се заплащат по 15 € /без транспорт/ или 17 € /с транспорт/ за всеки присъствен ден.

(2) Случаите по ал.1 важат максимум за три последователни месеца. След изтичането на този срок се заплаща пълна месечна такса.
Чл. 26. При отсъствие на детето за цял календарен месец /и повече/ се заплаща такса 30 € месечно /до три последователни месеца/, която запазва мястото на детето в детската градина. Необходими са нови медицински изследвания.
Заб.: Плащането се извършва в административния отдел или по банков път на сметката на ЧДГ “Ян Бибиян” ЕООД в “Банка ДСК” ЕАД, IBAN – BG05STSA93000024680777 в евро.
Чл. 27. При промяна на икономическите условия в страната ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да коригира таксата съобразно настъпилите промени.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 28. Договорът може да се прекрати при следните условия:
1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено.
2. При заличаване или отписване на детската градина от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
3. По здравословни причини – по мнение на лекар, изразено в мотивирано писмено становище, и при желание на родителите.
4. Едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при неплащане таксите по реда и условията, посочени в договора.
5. При изтичане срока на този договор.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне остатъка от внесената такса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 28, т.2 и т.3

За неуредените в този ДОГОВОР въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на РБългария. Спорните въпроси се уреждат по споразумение, а при невъзможност да се постигне такова – по реда на ГПК.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

/К. Русева - управител /